

ПРИНЯТО
Совет Учреждения
Протокол № 4
От « 06 » июня 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор БОУ г. Омск «СОШ № 98»
О.В. Лиханова
«12» июня 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 98»

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе осуществляется с согласия родителей и самих обучающихся, с целью воспитания сознательной дисциплины, поддержания порядка и санитарно-гигиенического режима, осуществляется силами дежурного класса, который дежурит по графику, установленному администрацией Учреждения.

1.2. Дежурный класс выполняет свои обязанности в течение смены на всех школьных постах: в столовой, на лестницах, в рекреациях, при входе в школу.

2. Обязанности дежурного класса

2.1. Приходит на дежурство за 20 минут до начала занятий.

2.2. Один раз в неделю представители дежурного класса под руководством заместителя директора осуществляют рейд по проверке внешнего вида обучающихся.

2.3. Своевременно ставит в известность дежурного учителя или дежурного администратора о фактах нарушения правил поведения обучающимися.

2.4. Дежурный класс сдает дежурство дежурному администратору.

3. Обязанности дежурного администратора

3.1. График дежурства администрации составляется на учебный год и утверждается директором.

3.2. Дежурный администратор осуществляет контроль за дежурством учителей согласно графика и порядком в школе.

3.3. Дежурный администратор осуществляет связь с родителями, обучающимися, учителями.

3.4. Дежурный администратор приходит в школу за 30 минут до начала уроков, совместно с дежурным учителем осуществляет обход школы.

3.5. При обнаружении неполадок в системе жизнеобеспечения школы дежурный администратор докладывает о происшествии директору, осуществляет связь с нужными службами с целью устранения данных неполадок.

3.6. Дежурный администратор вместе с дежурным учителем встречает обучающихся перед уроками, записывает опоздавших.

3.7. Дежурный администратор осуществляет контроль за порядком до окончания уроков.

4. Обязанности дежурного учителя

4.1. График дежурства учителей составляется заместителем директора на учебный год и утверждается директором.

4.2. Дежурный учитель на перемене находится на этаже согласно графика и обеспечивает порядок.

4.3. Дежурный учитель приходит в школу за 30 минут до начала уроков.

4.4. При обнаружении неполадок в системе жизнеобеспечения школы дежурный учитель докладывает о происшествии дежурному администратору.

4.5. По окончании уроков учителя, ведущие последний урок, выводят обучающихся в гардероб.

5. Обязанности дежурного классного руководителя

5.1. График дежурства классов составляется заместителем директора на учебный год и утверждается директором.

5.2. Дежурный классный руководитель расставляет обучающихся по постам дежурства, знакомит их с обязанностями дежурных, осуществляет контроль за дежурством на каждой перемене.

5.3. Дежурный классный руководитель приходит в школу за 30 минут до начала уроков, совместно с дежурным администратором осуществляет обход школы.

5.4. При обнаружении неполадок в системе жизнеобеспечения школы дежурный классный руководитель совместно с дежурным администратором осуществляет связь со службами с целью устранения неполадок.

5.5. Дежурный классный руководитель вместе с дежурным администратором встречает обучающихся перед уроками, записывает опоздавших.

6. Контроль за дежурством

6.1. Контроль за дежурством осуществляет администрация школы.

6.2. Класс, получивший оценку «отлично», поощряется по итогам полугодия, года.