

ПРИНЯТО

Совет Учреждения

Протокол № 3

От «31» марта 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Г.В. Москвина

«24» апреля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 98»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Предметом деятельности методического совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогического коллектива образовательного учреждения.

1.4. Совет является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.5. Работа совета осуществляется с целями, задачами и планами образовательного учреждения.

1.6. Методический совет создается и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.7. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуются законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами школы.

### 2. Цель деятельности

2.1. Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие школы, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня педагогической квалификации преподавателей.

### **3. Задачи методического совета**

3.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

3.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

3.3. Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

3.4. Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны.

3.5. Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

3.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование. Обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя.

3.7. Проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы образовательного учреждения (программа развития. Основные образовательные программы, учебных планов, рабочие программы и др.).

3.8. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых образовательным учреждением.

3.9. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей.

3.10. Вносить предложения по совершенствованию деятельности подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

3.11. Способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.12. Согласовывать и предлагать изменения в положения о системе оплаты труда и стимулирования трудового коллектива школы.

3.13. Способствовать внедрению в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий, применению электронных образовательных ресурсов.

### **4. Основные направления деятельности методического совета**

4.1. Формулирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы учителей школы на основе



диагностики состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

4.2. Анализ состояния и оценка результативности методической работы школы.

4.3. Планирование и организация методической учебы педагогических кадров.

4.4. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.5. Разработка, апробация и внедрение в практику образовательного учреждения методического и дидактического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

4.6. Изучение, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов.

4.7. Разработка и согласование основополагающих документов и локальных актов школы.

4.8. Разработка, обсуждение и согласование локальных актов по новой системе оплаты труда, основной стимулирующей части.

## **5. Организация работы методического совета**

5.1. Председателем методического совета является заместитель директора, который назначается приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Членами методического совета являются председатели методических объединений образовательного учреждения. Руководители временных творческих групп, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

5.3. План работы методического совета составляется председателем методического совета, согласовывается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

5.4. В своей деятельности методический совет несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

5.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

5.6. Заседание методического совета считается полномочным, если на нем присутствуют 2/3 членов.

5.7. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются секретарем методического совета.

5.8. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

## **6. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

6.1. Вносить предложения по совершенствованию методической работы образовательного учреждения.

6.2. Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.3. Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов, подготовке и изменению локальных актов школы.

## 7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

---