

- соответствующей мебелью; расписание учебных занятий предусматривает перемены для приема пищи 20 мин.;
- 2.2. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведений консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 2.3. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных средств города Омска, Омской области и внебюджетных средств.
 - 2.4. Питание в образовательном учреждении организуется на основе циклического десятидневного меню, технологических карт, ежедневного меню, утвержденных директором образовательного учреждения.
 - 2.5. Ответственным за организацию питания в образовательном учреждении назначается приказом директора заместитель директора.

3. Порядок организации питания

- 3.1. Ежедневно в столовой вывешивается меню, утвержденное директором образовательного учреждения. В меню указываются названия блюд, выход в граммах, пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. В целях поддержания порядка в столовой организовано дежурство учителей и дежурного администратора.
- 3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептуры и технологического режима осуществляет бракеражная комиссия в количестве не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения. Результаты бракеража заносятся в соответствующий журнал.
- 3.4. Классные руководители 1 – 11 классов организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости правильного питания; несут ответственность за организацию питания обучающихся класса; информируют родителей (законных представителей) о необходимых документах для предоставления дотации на питание; своевременно ежедневно подают заявку заведующему производством о количестве питающихся детей; еженедельно предоставляют отчет о питании заместителю директора.

- 3.5. Учителя начальных классов осуществляют сопровождение в столовую обучающихся своих классов, контроль личной гигиены перед приемом пищи, поведения обучающихся в столовой.
- 3.6. Учителя-предметники осуществляют сопровождение обучающихся того класса, который находился на уроке, контроль личной гигиены перед приемом пищи, поведения обучающихся в столовой.
- 3.7. Заместитель директора, ответственный за организацию питания осуществляет мониторинг и контроль качества питания; ежемесячно готовит отчет о питании в департамент образования Администрации города Омска; своевременно информирует классных руководителей о системе организации питания и изменений в ней.

4. Порядок организации льготного питания

- 4.1. Право на предоставление социальной поддержки на питание в образовательном учреждении за счет средств муниципального и регионального бюджетов в размере 10 рублей имеют следующие категории обучающихся: из многодетных семей; из малоимущих семей; оставшиеся без попечения родителей, сироты.
 - 4.2. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в предоставлении социальной поддержки на питание, предоставляют в комиссию по утверждению списков обучающихся на предоставление социальной поддержки на питание пакет документов, в который входит: заявление и копия документа, подтверждающего признание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации малоимущими, многодетной семьей, опеки.
 - 4.3. Комиссия рассматривает документы в течение трех дней с момента их подачи и выносит решение, которым обучающийся вносится в список на предоставление социальной поддержки на питание.
 - 4.4. Решение комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.
-