

№	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
		<p>2.4. Подготовка и организация участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях (иных мероприятиях)</p> <ul style="list-style-type: none"> -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный <p>* при наличии участия в мероприятиях по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню</p> <p>2.5. Наличие победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников</p> <ul style="list-style-type: none"> -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный <p>2.6. Наличие победителей и призеров НОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный <p>2.7. Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций (иных мероприятий)</p> <ul style="list-style-type: none"> -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный <p>2.8. Совместная работа с родителями (беседы, консультации и т.д.)</p> <p>2.9. Организация профилактических мероприятий с привлечением инспектора по делам несовершеннолетних, психологов, специалистов наркологического центра, инспектора по пропаганде ОГИБДД и т.д.</p>	<p>1 2 3 4</p> <p>1 2 3 4</p> <p>1 2 3 4</p> <p>1 2 3 4</p> <p>1</p>	<p>Наличие сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих участие</p> <p>Наличие дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений и т.д.</p> <p>Наличие дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений и т.д.</p> <p>Наличие дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений и т.д.</p> <p>Наличие протоколов бесед, консультаций и т.д.</p> <p>Протоколы проведения мероприятий</p>	
3	Разработка и реализация индивидуальной программы непрерывного профессионального развития	<p>3.1. Самообразование в рамках внебюджетных (дистанционных) программ: прохождение курсовой подготовки, обучение в аспирантуре, магистратуре; осуществление профессиональной переподготовки и т.д.</p>	5	<p>Документы о прохождении курсовой подготовки, об окончании аспирантуры, магистратуры, о прохождении профессиональной переподготовки</p>	Единообразно, по факту окончания курсов
4	Своевременное прохождение процедуры аттестации: -на соответствие занимаемым должностям (в образовательной организации по месту работы);	<p>4.1. На соответствие занимаемой должности</p> <p>4.2. На первую квалификационную категорию</p> <p>4.3. На высшую квалификационную категорию</p>	<p>1 2 3</p>	<p>Аттестационные листы</p>	По индивидуальному графику педагогического работника

№	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
5	-на первую и высшую квалификационные категории (в Министерстве образования Омской области) Участие педагогического работника в мероприятиях по обобщению и распространению собственного опыта работы	5.1. Представление собственного опыта на педагогическом совете, конференции, семинаре, проведение мастер-класса, открытого урока, наличие печатных изданий и публикаций о работе учителя в СМИ -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень 5.2. <u>Участие</u> педагогического работника в профессиональных конкурсах, грантах и т.п. -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -федеральный уровень 5.3. <u>Победа</u> педагогического работника в профессиональных конкурсах, грантах и т.п. (победитель, призёр, лауреат, финалист)	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	Протоколы педсоветов, конференций; наличие собственных публикаций или публикаций в СМИ; дипломы, сертификаты, удостоверения. Наличие сертификатов, свидетельств, дипломов и иных документов, подтверждающих участие в конкурсах, грантах и т.п. Наличие приказов, распоряжений, сертификатов, свидетельств, дипломов и иных документов, подтверждающих наличие призового места в конкурсах, грантах и т.п.	Ежемесячно
6	Умение эффективно управлять коллективами в детском коллективе	6.1 Организация мероприятий по сплочению детского коллектива;	2	Информация классных руководителей, письменные обращения и т.д.	Ежемесячно
7	Реализация различных видов внеурочной деятельности обучающихся: -спортивно-оздоровительная -учебно-исследовательская -художественно-эстетическая -культурно-досуговая -общественно-полезная -военно-патриотическая с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурных	6.2. Отсутствие устных жалоб и письменных обращений 7.1. Реализация всех видов внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и региональных особенностей; 7.2. Системная реализация двух-трех видов внеурочной деятельности; 7.3. Эпизодическая работа во внеурочной деятельности	1 5 3 1	Информация классного руководителя согласно плану воспитательной работы	Ежемесячно

№	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
8	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающимися (привлечение семьи к решению вопросов воспитания ребенка)	8.1. Работа с родителями по развитию материально-технической базы школы (охват родителей – более 50%) 8.2. Проведение родительских собраний с привлечением сторонних организаций, специалистов 8.3. Проведение индивидуальных консультаций 8.4. Организация совместной урочной и внеурочной деятельности с родителями при условии самостоятельного разработанного и проведённого мероприятия в соответствии с рабочей программой воспитания 8.5. Организация совместной урочной и внеурочной деятельности с родителями при условии привлечения сторонних организаций (музеи, театры, аниматоры и др.) 8.6. Организация работы педагогов с электронными ресурсами (dnevnik.ru, блог, сайт) 8.7. Работа с электронными ресурсами (dnevnik.ru, блог, сайт)	5 2 1 3 1 3 1	Отчет классного руководителя Протоколы проведения родительских собраний Протоколы индивидуальных бесед с родителями обучающихся План воспитательной работы, отчет о проведенном мероприятии Мониторинг	По итогам года Ежемесячно
9	Создание условий повышения имиджа и авторитета школы в глазах общественности	9.1. Школьная одежда (100% обучающихся класса - деловой стиль одежды) 9.2. Участие в благотворительных акциях 9.3. Участие в трудовых акциях, высокий уровень организации и качества общественно-полезного труда Активное личное участие в следующих мероприятиях 9.5. Высокий уровень организации работы по безопасности жизнедеятельности школы 9.6. Подготовка школы к новому учебному году 9.7. Организация летнего оздоровительного отдыха и трудоустройства несовершеннолетних 9.8. Сохранность контингента обучающихся (отсутствие выбывших по причине СУЗ) 9.10. Организация работы группы по подготовке детей к школе 9.11. Организация работы по профориентации	5 5 4 5 5 3 1 3 3 2	Результаты рейда по проверке внешнего вида Благодарственные письма, грамоты Отчеты, выполнение приказов и т.д. Отчеты по движению	Ежемесячно По итогам участия По итогам участия По итогам участия В конце каждой четверти По итогам проведения
10	Вознаграждение за организацию питания	Качественное выполнение обязанностей классного руководителя по организации питания (при условии качественного отчёта по питанию): 11.1. Охват 80-100% обучающихся 11.2. Охват 70-80% обучающихся 11.3. Охват 50-70% обучающихся	3 2 1	Отчет по питанию (качественный и своевременный)	

№	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
11	Соблюдение трудовой дисциплины	11.1. Выполнение разовых поручений администрации	1	Наличие отчетов, качественная информация заместителей директора	Ежемесячно
12	Наставничество	12.1. Успешная адаптация молодого педагога 12.2. Проведение уроков молодым педагогом в соответствии с ФГОС, достижение планируемых результатов 12.3. Работа молодого педагога с родителями (законными представителями)	1 1 1	Отчеты педагога-наставника	Ежемесячно

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

деятельности работников

бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 98»

№	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
1	Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления статистической отчетности и иной информации заместителям директора, главному бухгалтеру	1.1. По плану школы	2	Представление непосредственного руководителя	Ежемесячно
		1.2. По плану департамента образования	3		
		1.3. В соответствии со сроками, установленными сторонними организациями (пенсионный фонд, казначейство, министерство и т.п.)	5		
		2.1. Организация и проведение мероприятий с широким привлечением общественности, повышающих имидж учреждения	5		
		- муниципальный уровень - школьный уровень	3		
2	Выполнение отдельных поручений руководителя учреждения заместителям директора, главному бухгалтеру	2.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства, представление собственного опыта работы, направления деятельности школы за ее пределами	5	Подтверждающий документ	Ежемесячно
		2.3. Подготовка участника конкурса профессионального мастерства	3		
		2.4. Обеспечение деятельности по реализации платных образовательных услуг	4		
		2.5. Освоение нового технологического приема, продукта, программы и внедрение его в повседневную практику и т.п.	4		
		3.1. Установление и поддержание прочных отношений с социальными партнерами, расширяющими и обогащающими образовательную среду школы	5		
3	Реализация механизмов государственно-образовательного управления образовательным процессом заместителям директора	3.2. Организация мероприятий по обеспечению информационной открытости школы	5	Наличие договоров, совместных планов и программ и т.п. Письменный отчет	По факту
		3.3. Привлечение ресурсов, обеспечивающих устойчивое развитие школы	5		
		Отсутствие обоснованных жалоб в отношении заместителя директора со стороны родителей	5		
4	Соблюдение трудовой дисциплины		5		Ежемесячно

5	Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	5.1.Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д. 5.2.Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности 5.3.Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ 5.4.Высокая сохранность учебного и лабораторного оборудования 5.5. Прием общеобразовательного учреждения к новому учебному году 5.6.Своевременный ремонт и техническое обслуживание систем жизнеобеспечения здания	5		Ежемесячно
6	Признание высокого профессионализма заведующего хозяйством обучающихся, их родителей и педагогами	6.1. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес заведующего хозяйством со стороны учащихся, родителей, педагогов 6.2. Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	5		Ежемесячно
7	Позитивные результаты деятельности работников школы	7.1.Качественная и своевременная работа по устранению поломок и повреждений 7.2.Качественное выполнение разовых поручений заведующего хозяйством 7.3.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования школы 7.4.Качество ежедневной уборки помещений 7.5.Качество генеральной уборки помещения 7.6.Качественная и своевременная ежедневная уборка школьной территории 7.7.Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	5 4 3 2 3 3 2	Представление непосредственного руководителя	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно
8	Позитивные результаты деятельности ведущего бухгалтера	8.1.Своевременное и качественное предоставление отчетности 8.2.Качественное ведение документации 8.3.Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	5 4 3	Представление непосредственного руководителя	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно
9	Позитивные результаты деятельности секретаря	9.1.Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	2	Представление	Ежемесячно

				Ежемесячно
	9.2. Соблюдение сроков исполнения документации, своевременное ознакомление сотрудников с документами.	3		Ежемесячно
	9.3. Создание банков данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование	2		Ежемесячно
	9.4. Квалифицированная работа по подготовке документов, передаваемых на государственное хранение, организации хранения и экспертизе ценности документов	2		Ежемесячно

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

деятельности педагогических работников дошкольных групп
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 98»

№	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
1	Умение организовать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников	1.1. Организация преимущественно пассивной исполнительской деятельности;	1	Аналитические материалы заместителя директора	Ежемесячно
		1.2. Организация преимущественно воспронизводящей деятельности;	3		
		1.3. Организация преимущественно активной творческой деятельности.	5		
		2.1. Систематическое проведение родительских собраний (по плану);	1		
2	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (привлечение семьи к решению вопросов воспитания ребенка)	2.2. Проведение индивидуальных консультаций по проблемам родителей;	2	Мониторинг участия родителей в мероприятиях по вопросам воспитания	Ежемесячно
		2.3. Оформление уголка для родителей (его систематическое пополнение);	3		
		2.4. Использование инновационных методов работы с родителями.	5		
		3.1. Повышение уровня образования;	5		
3	Разработка и реализация индивидуальной программы непрерывного профессионального развития	3.2. Переподготовка в ВУЗах;	4	Документы прохождения курсовой подготовки	По индивидуальному графику
		3.3. Курсовая подготовка;	3		
		3.4. Участие в методических мероприятиях на муниципальном уровне;	2		
		3.5. Участие в методических мероприятиях на уровне образовательного учреждения.	1		
		4.1. Управление конфликтом при помощи администрации;	1		
4	Умение эффективно управлять конфликтами в детском коллективе	4.2. Самостоятельное эффективное управление конфликтом;	2	Письменные обращения родителей дошкольников, работников образовательной организации	Ежемесячно
		4.3. Создание бесконфликтной среды в детском коллективе.	3		
		4.4. Организация мероприятий по сплочению детского коллектива;	2		

№	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
		4.5. Отсутствие устных жалоб и письменных обращений	1		
5	Подготовка и организация участия воспитанников дошкольных образовательных групп в проектах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п.	5.1. Муниципальный уровень 5.2. Региональный уровень 5.3. Федеральный уровень	2 3 4	Сертификаты, удостоверения и т.п.	Ежемесячно
6	Наличие победителей и призеров проектов, олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п.	6.1. Муниципальный уровень 6.2. Региональный уровень 6.3. Федеральный уровень	2 3 4	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы, распоряжения и т.д.	Ежемесячно
7	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, грантах и т.п.	7.1. Муниципальный уровень 7.2. Региональный уровень 7.3. Федеральный уровень	2 3 4	Наличие сертификатов, свидетельств и иных документов, подтверждающих участие в конкурсах, грантах и т.п.	Ежемесячно
8	Победа или призовое место (лауреатство, выход в финал) педагогического работника в профессиональных конкурсах, грантах и т.п.	8.1. Муниципальный уровень 8.2. Региональный уровень 8.3. Федеральный уровень	2 3 4	Наличие приказов, распоряжений, дипломов и т.п.	Ежемесячно
9	Участие педагогического работника в мероприятиях по обобщению и распространению собственного опыта работы	9.1. Муниципальный уровень 9.2. Региональный уровень 9.3. Федеральный уровень	2 3 4	Наличие публикаций, дипломов, сертификатов, удостоверений и т.п.	Ежемесячно
10	Своевременное прохождение процедуры аттестации: -на соответствие занимаемым должностям (в образовательной организации по месту работы); -на первую и высшую	10.1. На соответствие занимаемой должности 10.2. На первую квалификационную категорию 10.3. На высшую квалификационную категорию	1 5 10	Аттестационные листы	По индивидуальному графику педагогического работника

№	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Уровень в баллах	Источник информации	Периодичность
	(в Министерстве образования Омской области)				
11	Соблюдение трудовой дисциплины	11.1.Выполнение административных поручений	3	Информация заместителей директора	Ежемесячно