



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Г.В. Москвина

«17» августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 98»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

1.2. Сайт бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя образовательная школа № 98» (далее – Сайт) – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3. Образовательное учреждение (далее – ОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности ОУ.

1.4. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. ОУ обеспечивает открытость и доступность:

1.5.1. Информации:

- о дате создания ОУ, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОУ;
- о реализации образовательных программ с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе ОУ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований всех уровней, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

#### 1.5.2. Копий:

- устава ОУ
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- локальных нормативных актов ОУ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о самообследовании;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая публикуется по решению ОУ.

1.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОУ и администратор сайта, назначенный приказом директора ОУ.

1.7. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

## 2. Структура официального сайта

2.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде иерархического списка и ссылок на другие разделы. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»: информация о дате создания ОУ, ее учредителе, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- «Структура и органы управления ОУ»: информация о структуре и органах управления ОУ;
- «Документы»: информация в виде копий устава ОУ, лицензии на образовательную деятельность (с приложением), свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), план финансово-хозяйственной деятельности, локальные нормативные акты, отчет о результатах самообследования, положение о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, предписание надзорных и контролирующих органов в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;
- «Образование»: информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательных программ с приложением копий, о календарном учебном графике с приложением копии, о методических и иных документах, разработанных ОУ, для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований различных уровней;
- «Образовательные стандарты»: информация о федеральных государственных стандартах с приложением копий или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации;
- «Руководство. Педагогический состав»: информация о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество, должность,

контактные телефоны, адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»: информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеке, спортивных объектах, средств воспитания и обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»: информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о трудоустройстве выпускников;

- «Платные образовательные услуги»: информация о порядке оказания платных образовательных услуг;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»: информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований различных уровней, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- «Вакантные места для приема (перевода)»: информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

2.3. На сайте должны быть созданы разделы:

- «Новости»;

- «ВФСК ГТО»;

- «ГИА и ЕГЭ»;

- «Будущим первоклассникам»;

- «Дошкольные группы»;

- «Контакты»;

- «К 300-летию Омска»;

- «Всероссийская олимпиада школьников»;

- «Предметные декады»;

- «Страничка психолога»;

- «Безопасная дорога»;

- «Гостевая книга»;

- «Независимая оценка качества образовательной деятельности».

2.4. На Сайте устанавливается версия для слабовидящих.

2.5. На Сайте создается система поиска нужной информации.

2.6. на Сайте формируется архив документов с указанием сроков их опубликования.

2.7. На Сайте должны быть размещены логотипы Министерства образования и науки РФ, Российского образовательного портала, региональный интернет-портал системы образования Омской области; ФИПИ; ЕГЭ официальный информационный портал; Дневник электронный; Единое окно доступа к образовательным ресурсам; Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; ИРООО; РИАЦ; Электронное правительство.

2.8. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Омской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

### **3. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов**

3.1. Файлы документов предоставляются на Сайте в форматах .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods.

3.2. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной версии документа должен быть читаемым.

3.3. Заместитель директора, назначенный приказом директора ОУ ответственным за работу Сайта, обеспечивает своевременное (не менее 1 раза в две недели) обновление информации на Сайте ОУ.

- 3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна:
- нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
  - содержать государственную и коммерческую тайну.

3.5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ:

3.5.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.5.2. ОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.5.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ОУ.

3.5.4. Сайт ОУ размещается по адресу: <https://ou98.omsk.obr55.ru>

3.5.5. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 3 рабочих дней после утверждения указанных документов.

---